

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY Skwer Kuracyjny, Sopot 7-21 lipiec 2023

### ZASADY OGÓLNE

1. **'Opiekunowie stoisk'**: dane opiekuna (imię oraz numer kontaktowy) zostanie potwierdzone elektronicznie (e-mail, sms) przed imprezą.
2. **Identyfikatory - wystawca jest zobowiązany do posiadania identyfikatora**, który będzie wyłącznie do dyspozycji osób do tego uprawnionych.
  - 2.1. Identyfikatory wydaje 'opiekun stoisk' w ilości zadeklarowanej
  - 2.2. Każdy Identyfikator jest ważny na czas trwania imprezy.
3. **Montaż stoisk** dla wszystkich Wystawców rozpocznie się od 6 lipca od godziny 20:00 do 24.00 i 7 lipca od godz. 6.00 do 9.00 się ok. godziny 10:00.
  - 3.1. Rozstawienie stoiska może nastąpić tylko po wcześniejszej zgodzie opiekuna stoisk i wyłącznie w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
  - 3.2. Wjazd samochodem na teren imprezy jest zabroniony, o ewentualnych wyjątkach poinformujemy 7 dni przed wydarzeniem.
  - 3.3. **Dostawy towaru** możliwe są wyłącznie za pomocą wózków. **Prosimy o zaopatrzenie się w wózki i / lub sztaplarki do transportu** produktów. Organizator zapewni 3 wózki.
4. **Parkingi**: organizator nie zapewnia parkingów dla wystawców.
5. **Porządek: Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku** i estetycznego wyglądu stoiska oraz zaplecza podczas trwania imprezy.
  - 5.1. **Odpady i śmieci**: kontenery na śmieci będą dostępne w wyznaczonym przez organizatora miejscu.
6. **Pozwolenia/dokumenty** np.: aktualne zezwolenie na sprzedaż alkoholu, aktualna książeczka zdrowia i inne. Posiadanie odpowiednich dokumentów należy do obowiązku wystawcy.
7. **Bezpieczeństwa** zapewni agencja ochrony od dnia 6-go lipca do 21 lipca w godz. od 20:00 do 9:00
  - 7.1. **Eksponaty/Produkty szczególnie cenne** dla wystawców należy dla bezpieczeństwa zabrać ze stoiska każdego dnia po zakończeniu imprezy.
  - 7.2. **Pracownicy ochrony** począwszy od dnia 6 lipca będą przejmować stoiska wystawców od godziny 22:00 i zdawać o godzinie 9:00 następnego dnia. Prosimy o zachowanie spokoju i o przestrzeganie zasad współpracy z pracownikami ochrony.
8. **Akcje promocyjne lub nośniki reklamy zewnętrznej** po za wyznaczonym stanowiskiem handlowym wymagają pisemnej (e-mail) zgody organizatora oraz uiszczenia dodatkowej opłaty.
9. **Ekologia**: Wystawcy zobowiązani są do stosowania wyłącznie naczyń, szućców oraz kubków jednorazowego użytku / biodegradowalnych.
10. **Bezpieczeństwo sanitarne**:
  - 10.1. Wystawca zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz do posiadania: **- środków dezynfekujących (w tym: do regularnego czyszczenia stoiska, dla pracowników obsługujących stoisko oraz klientów odwiedzających).**
  - 10.2. Organizator zabezpiecza imprezę zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
  - 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących ww. zasad wg. obowiązujących wytycznych Sanepidu. O zmianach wystawca zostanie powiadomiony przez organizatora w formie pisemnej (e-mail).
  - 10.4. **Dostęp do wody**: na terenie skweru kuracyjnego znajdują się dwa krany z wodą.
11. **Demontaż/likwidacja stoiska** rozpocznie się 21 lipca (w piątek) po godzinie 20:00 tj. po zamknięciu wystawy i opuszczeniu terenu imprezy przez gości.
  - 11.1. **Wcześniejszy demontaż** może nastąpić tylko po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem stoisk.

- 11.2. **Wystawca ma obowiązek pozostawienia swojego stoiska/przestrzeni handlowej w należyтым porządku.**
- 11.3. Wszelkie elementy dekoracyjne należy usunąć z wypożyczonych od organizatora namiotów/domków/straganów.
12. Zabrania się wnoszenia na teren targów broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów (narzędzi), materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych.
13. Plan rozmieszczenia stanowisk dostępny będzie na stronie [www.haczet.pl](http://www.haczet.pl).

#### **ZASADY PŁATOŚCI/ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

14. Rezerwacja ostateczna zostanie dokonana w dniu wpłynięcia opłaty za udział oraz za usługi dodatkowe na konto organizatora
- 14.1. Rezygnacja z udziału zostanie przyjęta wyłącznie w formie pisemnej oświadczenia przez osobę do tego uprawnioną (na adres e-mail [biuro@haczet.pl](mailto:biuro@haczet.pl)).
- 14.2. Rezygnacja po 1 lipca 2023 powoduje utratę prawa do zwrotu wpłaconej kwoty całkowitej (opłaty za udział oraz usługi dodatkowe)
15. Odwołanie imprezy z przyczyn nie zależnych od organizatora: W tym przypadku wystawca będzie miał prawo do jednej z poniższych opcji. Swój wybór wystawca powinien przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: [biuro@haczet.pl](mailto:biuro@haczet.pl).
  - a) całkowitego zwrotu wcześniej uiszczonej zapłaty za udział i dodatkowe usługi
  - b) możliwości przełożenia zapłaty na kolejną edycję imprezy w 2024 roku.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy uczestnictwa bez obowiązku zwrotu wpłaconych opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez wystawcę w przypadku niespełnienia jednego lub kilku powyżej wymienionych warunków.

#### **UBEZPIECZENIE**

17. Ubezpieczenie: Organizator ubezpiecza imprezę od Odpowiedzialności Cywilnej.
- 17.1. Wszelkie dodatkowe ubezpieczenia pozostają w kwestii wydawców indywidualnie.
- 17.2. Organizator nie bierze odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu spowodowane czynami przestępczymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichura, zalaniem wodą, niezależną od organizatora przerwa w dostawie prądu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

18. W uzasadnionych przypadkach, organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu, np. odnośnie do przedłużenia terminu na dokonywanie płatności. Wprowadzone zmiany nie będą naruszać praw nabytych Uczestników i będą obowiązywać od dnia umieszczenia zmienionej treści Regulaminu na [www.haczet.pl](http://www.haczet.pl)
19. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy wystawcy postępują w sposób zgodny z Regulaminem. W tym celu Organizator może żądać od wystawcy m.in. złożenia określonych oświadczeń, wyjaśnień, podania określonych danych lub przedłożenia wskazanych dokumentów.